



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI  
PRIMĂRIA COMUNEI DOR MĂRUNT

---

Șos. București – Constanța nr. 229, tel. 0242.644.111/0242.644.466, fax 0242.644.111,  
cod poștal 917055, cod fiscal 3796730, e-mail: [primaria.dormarunt@yahoo.com](mailto:primaria.dormarunt@yahoo.com), web: [www.comunadormarunt.ro](http://www.comunadormarunt.ro)

Nr. 2179 /17.04.2019

RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,  
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU  
A LOCALITĂȚII DOR MĂRUNT  
- ANUL 2018-



## *Cuvânt înainte*

Prin acest material încercăm să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre. Publicarea "Raportului Primarului Comunei Dor Marunt privind activitatea pe anul 2018" este un gest normal, în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Lucrarea de față reprezintă unul dintre instrumentele prin care Primăria comunei Dor Mărunt pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea noastră, despre relația cu cetățenii.

Raportul conține informații despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Dor Marunt, precum și o dare de seamă privind starea economică și socială a satelor care formează comuna. Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre în anul 2018, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Dor Marunt, a Consiliului Local Dor Marunt, în anul 2018 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și nu în ultimul rând bunăstarea cetățenilor din Dor Marunt, vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei Dor Marunt, atragerea de investitori, repararea și întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului local; asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică; eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Dor Marunt, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii, manifestări cultural-educative și sportive cu scopul de a dezvolta componenta culturală, sportivă și socială a vieții cetățenilor din comuna Dor Marunt.

În baza prevederilor legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea noastră a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legalitatea și cu eficiența.



Dând curs acestor prevederi, va voi prezenta pe scurt modul in care a functionat administratia publica locala in perioada anului 2018. Pentru rigurozitate, ma voi referi detaliind atat la modul in care mi-am indeplinit prerogativele stabilite de lege, cat si a obiectivelor pe care le-am stabilit de comun acord ca fiind esentiale in dezvoltarea comunei si a satisfacerii nevoilor cetatenilor.

Consider necesar sa precizez faptul ca elementele constitutive ale acestui raport sunt rezultatul activitatilor comune desfasurate de consilierii locali, de conducerea executiva a Primariei comunei Dor Mărunt si nu in ultimul rand de aparatul de specialitate a acesteia .

In cadrul primei componente, potrivit art.63, din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, sunt identificate cel putin 7 categorii de atributii pe care trebuie sa le indeplineasca primarul comunei si anume;

1. Relatia cu Consiliul Local;
2. Functionarea aparatului de specialitate al primarului;
3. Bugetul comunei ;
4. Gestionarea comunei;
5. Relatia cu alte autoritati ale administratiei publice locale;
6. Servicii publice de interes local asigurate cetatenilor ;
7. Alte atributii prevazute de lege sau sarcini incredintate de Consiliul Local ;

#### **SECRETAR U.A.T.:**

- avizeaza pentru legalitate , dispozitiile primarului si ale presedintelui consiliului local;
- participa la sedintele consiliului local;
- asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local si primar;
- organizeaza arhiva si tine evidenta statistica a hotararilor consiliului local si a dispozitiilor primarului;
- asigura procedurile de convocare a consiliului local si efectuarea lucrarilor de secretariat, comunica ordinea de zi, intocmeste procesul verbal al sedintelor consiliului local;
- pregateste lucrarile supuse dezbaterii consiliului local si comisiilor de specialitate ale acestuia;

- activitatea de înregistrare și comunicare către servicii și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului comunei Dor Marunt, precum și a hotărârilor de Consiliul Local. Această activitate s-a materializat prin:
  - înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr 760 dispoziții ale Primarului comunei Dor Marunt;
  - înregistrarea în Registrul de evidență hotărâri Consiliu Local a unui număr de 88 hotărâri ale Consiliului Local Dor Mărunt.
  - asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului județului Calarasi pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor birourilor, compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție.
- Activități specifice juridice și evidență documente de natură juridică, respectiv asistență juridică pentru toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice de interes local cu și fără personalitate juridică, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Dor Marunt, Primarul comunei, etc, precum și activități de arhivare a documentelor create, eliberarea de copii certificate de pe documentele păstrate în arhivă.

## **ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL DOR MĂRUNT**

În anul 2018 au avut loc un număr de 15 ședințe, din care 11 ordinare și 4 extraordinare în care s-au dezbătut 85 de proiecte de hotărâre și s-au adoptat 84 de hotărâri.

Consilierii locali în funcție au răspuns la convocările ședințelor, au dezbătut proiectele înscrise pe ordinea de zi a ședințelor, exprimându-și uneori opinii diferite, dar la supunerea la vot a acestora s-a degajat opinia unanimă favorabilă, în aproape toate cazurile, cu puține excepții.



Prezența la ședințele consiliului Local este următoarea:

Nr. CRT	Nume consilier	Partid	Nr. prezențe / 15 ședințe	Procent prezență
1.	Enache Angela	PNL	15	100 %
2.	Enache Niculaie	PNL	15	100 %
3.	Herea Mihăiță	PNL	15	100 %
4.	Iancu Octavian	PNL	15	100 %
5.	Simion Ion	PNL	15	100 %
6.	Tudor Nicolae	ALDE	15	100 %
7.	Ulmeanu Mihaela	PNL	15	100 %
8.	Bujor Aurelia	PNL	14	93,33%
9.	Grigore Nicolae	PNL	14	93,33%
10.	Chirvasitu Mihai	PSD	12	80%
11.	Popa Lucia Carmen	PSD	12	80%
12.	Velicu Vasilica	PSD	12	80%
13.	Tănase Virgil <i>Consilier din luna Mai</i>	PSD	7 din 10	70%
14.	Dumitrache Dan	PSD	10	66,66%
15.	Mărăcine Mircea	PSD	9	60%

### **CENTRUL DE INFORMAȚII CETĂȚENI**

- inregistrarea in registrul de intrare-iesire a 7658 numere;
- primit si expediat fax-uri;
- primit si expediat corespondenta;
- raspuns solicitarilor telefonice atat din exterior cat si din interior
- evidenta e-mail-urilor primite si expediate pe adresele oficiale ale Primariei Dor Marunt, respectiv adresele [primariadormarunt@yahoo.com](mailto:primariadormarunt@yahoo.com) si [primaria.dormarunt@yahoo.com](mailto:primaria.dormarunt@yahoo.com), [primariadormarunt@gmail.com](mailto:primariadormarunt@gmail.com), [primaria.dormarunt@gmail.com](mailto:primaria.dormarunt@gmail.com) ;
- tehnoredactat diverse acte.

### **ECONOMIC - INVESTIȚII – ACHIZIȚII PUBLICE**

In cursul anului 2018 s-au elaborat si depus la Directia Generala a finantelor publice Calarasi bilanturile contabile trimestriale si bilantul anual.

Bugetul local al comunei Dor Mărunt a fost aprobat prin Hotărarea Consiliului Local înregistrată la nr. 21/17.04.2019.

De asemenea, s-au întocmit un număr de 14 bugete rectificative de venituri și cheltuieli toate fiind aprobate de către Consiliul local Dor Mărunt și depuse la Serviciul Fiscal Calarasi.

În decursul anului 2018 veniturile bugetului local au fost în sumă de 9.136.271 lei, iar cheltuielile au fost de 9.385.026 lei.

Cheltuielile bugetare în anul 2018 au fost repartizate astfel:

- 3.107.463 lei cheltuieli de personal,
- 3.723.448 lei cheltuieli bunuri și servicii
- 1.648.358 lei, cheltuieli de capital și lucrări de investiții,
- 905.757 lei, asistență socială, aici fiind incluse și ajutoarele pentru încălzirea locuinței, indemnizațiile pentru persoanele cu handicap grav și ajutoarele de urgență. Aceste ajutoare s-au acordat în



baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, respectiv a OUG nr. 107/2006 privind acordarea ajutoare pentru încălzirea locuinței.

În cursul anului 2018, în comuna Dor Marunt s-au finalizat/efectuat următoarele investiții/achiziții:

- Împrejmuire cu grad a Cimitirelor Dor Mărunt Gară, Infrătirea și Dalga Sat – obiectiv finalizat
- Reparații străzi în satele Dor Mărunt, Dâlga, Ogoru și Înfrățirea
- S-au întocmit cărți funciare pentru aproximativ 10% din străzile din comună
- S-a întocmit P.T. pentru înființare teren sport cu gazon sintetic și vestiare în curtea Școlii cu clasele I-IV Dor Mărunt Sat – obiectiv aflat în faza de semnare contract finanțare
- S-au elaborat studii de fezabilitate pentru modernizarea prin asfaltare a 7 km de străzi în Dâlga și Dor Mărunt



- S-a elaborate PT si s-a semnat contractual de executie pentru modernizarea a peste 12 km de străzi în Dor Mărunt, Dîlga și Ogoru prin Programul Național de Dezvoltare Locală
- Construcție Grădinița Dâlga Gară – prin Ministerul Învățământului – obiectiv în curs de execuție
- S-au plantat arbori pe Valea Gerului, de-a lungul DN 3A.
- S-a achiziționat serviciul de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere
- S-a finalizat licitația si s-a inceput executie pentru lucrarea de modernizare a Grădiniței Bărzeni.
- S-au sprijinit bisericile din localitate cu suma de 39 mii lei.

### **SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

In anul 2018 s-au inregistrat 5 incendii de miristi si vegetatie uscata si 4 la locuinte, stinse de catre echipa SVSU Dor Mărunt in cooperare cu echipajul de pompieri din Lehliu Gara.

Conform Ordinului MAI nr. 160/2007, privind planificarea, organizarea si desfasurarea activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta, cei 12 membrii SVSU Dor Mărunt au efectuat un numar de 530 de controale la gospodariile populatiei si 0 controale la agentii economici si institutiile publice din comuna.

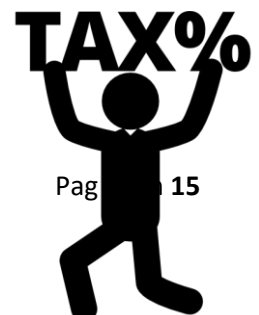
De asemenea, întrunirea comandamentului de iarna pentru situatii de urgenta al carui Presedinte este Primarul comunei Dor Marunt, respectiv domnul Iacomu Ion, se face periodic in vederea stabilirii masurilor adecvate pentru deszapezirea satelor Dor Mărunt, Pelinu, Ogoru, Infratirea, Dîlga.



### **TAXE ȘI IMPOZITE**

Compartimentul Impozite si Taxe Locale al Primariei Dor Marunt prin serviciile sale de specialitate, asigura colectarea impozitelor si taxelor locale, constatarea si verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice si juridice, urmarirea si executarea silita a creantelor bugetare, solutionarea obiectiunilor si cererilor legate de activitatea desfasurata.

- Numarul total de roluri unice nominale deschise persoanelor fizice si juridice – 7351;



- Certificate de atestare fiscala emise – 3366;
- Sumar al scutirilor inregistrate – 427 roluri;
- Ramasitele constatate si impartirea lor, dupa cum urmeaza:
  - suma debitelor 5.758.241,16 lei
  - plata totala 1.847.707,00 lei
    - **Serviciul de urmarire si executare silita**
- S-au intocmit somatii si titluri executorii si s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor prin metode prevazute de legislatia in vigoare, in vederea asigurarii recuperarii debitelor restate, in conformitate cu prevederile legale;
- Pe anul 2018 titlurile executorii au avut un total de 913 pentru persoanele fizice si un numar de 37 pentru persoanele juridice, iar somatiile fiind identice;
- In scopul executarii silita, s-au transmis diferitelor institutii cereri de informatii in ceea ce priveste datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea conturilor bancare si a locurilor de munca a acestora;
- Au fost debitate un numar de 524 de procese verbale de contraventie;
- Au fost deschise 699 de dosare de executare silita din care:
  - dosare de executare amenzi -458;
  - dosare de executare alte surse -241;

NR. CRT.	CONT BUGET	RAMASITA 2018
1.	CLADIRI P.F.-RO11TREZ2032107020101XXX	248803,00
2.	CLADIRI P.J.-RO58TREZ203207020102XXX	69986,00
3.	TEREN INTRAVILAN P.F.-RO55TREZ2032107020201XXX	753844,00
4.	TEREN INTRAVILAN P.J.-RO05TREZ2032107020202XXX	3080,00
5.	TEREN EXTRAVILAN-RO52TREZ2032107020203XXX	722796,00
6.	MIJLOACE DE TRANSPORT P.F.- RO3000TREZ2032116020201XXX	350750,00
7.	MIJLOACE DE TRANSPORT P.J.- RO77TREZ2032116020202XXX	83214,00
8.	PUBLICITATE PANOU/SEDIU- RO53TREZ20321180250XXXXX	723,00
9.	CONCESIUNI-RO27TREZ20321A300530XXXX	26367,00
10.	TAXA PASUNE-RO10TREZ20321E300900XXXX	732,00
11.	AMENZI-RO53TREZ20321A350102XXXX	1360049,00
12.	TAXE SPECIALE-RO12TREZ20321360206XXXXX	274368,00
13.	CHELTUIELI EXECUTARE SILITA- RO97TREZ20321360250XXXXX	765,00
	<b>TOTAL</b>	<b>3895477,00</b>



## ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul Asistența Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup, consiliere a familiilor și grupurilor vulnerabile și are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a



persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar. În prezent activitatea compartimentului este desfășurată de trei persoane calificate.

Strategia Compartimentului de Asistența Socială prevede ca obiective principale: reorganizarea sistemului de protecție socială existent la nivel local, tocmai pentru a include toate categoriile de beneficiari, respectiv persoanele aflate în situații de risc, dependente de serviciul social, persoane abuzate emoțional, fizic, sexual, femeile abuzate fizic și psihic, victime ale violenței domestice, copii și tineri cu probleme de integrare etc, precum și diversificarea serviciilor de asistență socială oferite tuturor categoriilor sociale.

Conform legislației în vigoare Compartimentul de Asistența Socială are o mare responsabilitate în ceea ce privește serviciile sociale existente la nivel local având următoarele atribuții și responsabilități:

- asigura furnizarea beneficiilor sociale cu titlu permanent ori temporar;
- desfășoară activități de informare despre drepturile și obligațiile beneficiarilor
- măsură și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- măsură și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor aflate în dificultate;
- activități de consiliere;
- acordarea de beneficii de asistență socială;
- identifică și evaluează nevoile și situațiile care impun furnizarea de servicii sociale în funcție de nevoile specifice comunității;
- dezvolta și gestionează serviciile sociale-primare în funcție de nevoile locale
- asigura consilierea și informarea cetățenilor în comunitate privind serviciile sociale existente la nivel local precum și drepturile și obligațiile ce le revin;

-transmite la nivelul judetului centralizarea rapoartelor privind implementarea planurilor individualizate de asistenta si ingrijire.

Beneficiarii ajutorului social sunt persoane aflate in dificultate fara venituri sau cu venituri reduse, copiii, varstnicii, persoanele cu handicap si orice persoana care solicita sprijin.

<b>Servicii pe categorii de beneficiari în anul 2018</b>	<b>Numărul</b>
Dosar ajutor social	162
Dosar ajutor pentru încălzirea locuinței	17
Cereri pentru alocații stat	77
Indemnizație creștere copil acordat	16
Stimulent educațional acordat	17
Dosare alocație pentru susținerea familiei	150
Indemnizație pentru persoane cu handicap	55
Nr. cazuri prevenire abandon școlar	3
Copii aflați în plasament familial	29
Copii ocrotiți în sistem rezidențial	12
Mame minore	7
Minori care au comis fapte penale	3
Familii aflate în divorț	16
Persoane încadrate în grad de handicap	155
Familii care beneficiază de lapte praf gratuit	7
Monitorizare familii cu mulți copii	25
Monitorizare copii cu părinți plecați în străinătate	10
Ajutoare de urgență acordate	30
Ajutoare de înmormântare acordate	10
Stimulent de insertie	12

Se intocmesc rapoarte lunare, trimestriale si semestriale catre D.G.A.S.P.C. Calarasi, AJPIS etc.

La dosarele de alocatie pentru sustinerea familiei si pentru venitul minim garantat se intocmesc anchete sociale la 6 luni, sau de cate ori este necesar, conform legislatiei in vigoare.

Se intocmesc anchete sociale la cererea persoanelor pentru acordarea/reacordarea gradului de handicap si pentru acordarea burselor speciale, rechizite, calculatoare, etc.

## REGISTRUL AGRICOL

Activitatea principală a compartimentului registrul agricol este întocmirea și ținerea la zi a registrelor agricole.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind:

- componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- terenurile aflate în proprietatea gospodăriei;
- animale aflate în proprietatea gospodăriei/exploatației agricole.



Registrul agricol constituie sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local .

Registrul agricol asigură bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și a păsărilor;
- b) eliberarea/vizarea atestatorilor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producator agricol;
- d) starea materiala pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești;
- e) eliberarea adeverințelor de nomenclatură stradală și adresă, ca dovadă a adresei de domiciliu;
- f) alte situații care au la bază informații cuprinse în registrul agricol (ex. eliberarea anexei 24 în vederea dezbaterii procedurii succesorale ).

Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj.

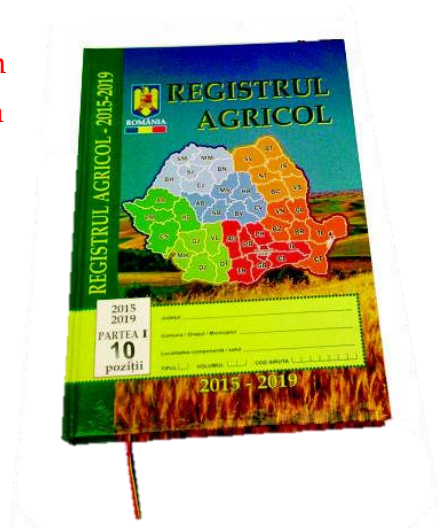
Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind categoria de folosință a suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri, plăți directe, ajutoare naționale, tranzitorii în domeniul vegetal și zootehnic inclusive în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

Registrul agricol pe hârtie este completat în proporție 80% iar în format electronic este completat la zi.

În cursul anului, au fost primite și verificate un nr. de 277 contracte de arendă și au fost înregistrate un nr. de 277 contracte arendă.

În anul 2018, compartimentul "registrul agricol" a eliberat următoarele documente:

- 138 atestate de producător;
- 141 carnete de comercializare produse agricole
- 2343 adeverințe rol agricol pentru cărți identitate, notariat, energie electrică, telefonie mobilă, ajutor social și alocații
- 342 adeverințe pentru obținerea subvenției APIA;



### **COMISIA LOCALĂ DE FOND FUNCJAR**

Comisia de fond funciar, prezidata de Primarul comunei Dor Marunt – dl. Iacomi Ion, s-a intalnit la nivelul anului 2018 in 8 sedinte si a adoptat 54 de hotărâri.

Comisia locala de fond funciar a avut printre principalele obiectivele in anul 2018 continuarea masuratorii suprafetelor de teren agricol, respectiv suprafete de teren arabil conform Legii 18/1991.

De asemenea, au fost rectificate 8 titluri de proprietete și au fost eliberate 10 titluri de proprietate.

Suprafața totală retrocedată în baza titlurilor de proprietate (4044 de titluri) este 13322,2694 hectare.

În anul 2018 s-a predat către ADS suprafata de 30,14 hectare.

În cursul anului 2018 s-au înregistrat 248 de oferte pentru vânzare teren extravilan pentru o suprafață de 389,503 hectare

Suprafața rezervă retrocedabilă este 361,6878 ha din care islaz 260,43 ha.

Situația suprafețelor validate și nepuse în posesie la 31.12.2018 este următoarea:

- 19 poziții cu 34,1306 ha – Legea 18/1991
- 17 poziții cu 30,72 ha – Legea 1/2000
- 18 poziții cu 54,94 ha – rămași în anexa 39
- 12 poziții cu 3,8 ha – Legea 247/2005

## STAREA CIVILĂ

În cursul anului 2018 au fost întocmite și eliberate acte de stare civilă după cum urmează:

<b>ÎNTOCMITE</b>	<b>Nr.</b>
Certificate de naștere	16
Certificate de căsătorie	24
Certificate de deces	66
<b>ELIBERATE</b>	
Certificate de naștere	71
Certificate de căsătorie	58
Certificate de deces	112



Mentuni de stare civilă primite, operate, proprii, comunicate la serviciul public, comunicate la alte localități - 360 .

Transcrieri: 16.

Extrase eliberate pentru uzul oficial 220 din care: 110 nasteri, 90 casătorii și 20 decese.

Schimbare nume pe cale administrativă – 0.

Livrete de familie eliberate la cerere sau ca urmare a căsătoriei:112.

Sesizări privind deschiderea procedurii succesorale -97.

## URBANISM

În cadrul compartimentului urbanism, în anul 2018, au fost efectuate au fost emise următoarele:

<b>Document emis</b>	<b>Nr.</b>
Certificat de urbanism	27
Autorizație de construcție	21

Autorizație de desființare	4
Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor	13
Certificat de nomenclatură stradală	-
Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor	15
Avize și autorizații de funcționare agenți economici	92
Adeverințe eliberate privind situația terenurilor intravilane	8



## ORGANIGRAMA ȘI STATUL DE FUNCȚII

Numărul maxim de posturi aprobat conform prevederilor O.U.G. nr.63/2010 pentru unitatea administrativ teritorială Dor Marunt este de 39 posturi, exceptând funcțiile de demnitate publică și posturile aferente asistentilor personali, raportat la un număr de 6809 locuitori.

Organigrama Primăriei Dor Marunt se prezintă astfel :



- 24 funcții publice, din care: 2 funcții publice de conducere; 22 funcții publice de execuție;
- 15 posturi contractuale, din care: 15 funcții contractuale de execuție, 11 ocupate și 4 vacante;
- 2 funcții de demnitate publică (persoane alese);
- 60 posturi asistenți personali din care 42 ocupate și 18 vacante

În anul 2018 nu au fost înscrieri la concursul de promovare în grad profesional, și 1 funcție publică temporar vacantă a fost ocupată în urma susținerii concursului de recrutare.

O problemă majoră o reprezintă postul vacant de secretar comună, deși acesta a fost scos la concurs de către A.N.F.P. nu s-a înscris niciun candidat.

## ACTIVITĂȚI SPORTIVE ȘI CULTURAL- ARTISTICE :



La nivelul comunei Dor Marunt, în cadrul Școlilor Dor Mărunt și Dîlga, funcționează două ansambluri de dansuri populare românești. Cu sprijinul Consiliului Local, au fost aprobate sumele pentru achiziționarea costumelor populare pentru Ansamblul de la Școala Dîlga. Ansamblurile și-au etalat măiestria dansurilor cu ocazia serbărilor școlare dar și în cadrul Festivalului Hora Mare din Municipiul Călărași.

În luna decembrie, toți elevii școlilor noastre au primit daruri de la Moș Crăciun. Acțiunea a fost realizată cu ajutorul mai multor sponsori.

La nivelul comunei funcționează o echipă de fotbal, "Avântul Dor Mărunt" care activează în Liga a V-a în județul Călărași.

La nivelul Școlii Gimnaziale Dor Mărunt a fost înființată o Asociație Sportivă Școlară cu personalitate juridică având ca scop coagularea unor echipe de fotbal de junior care să participe în competițiile județene.

## **STAREA MEDIULUI**

Pentru conservarea și protecția mediului în comuna, în anul 2018, ca și în anii anteriori, s-au ecologizat cursurile de apă din comuna, spațiul verde din domeniul public, s-au plantat arbori și arbusti. Un alt demers important pentru mediu a fost contractarea serviciilor de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere de la populație și agenții economici, acest lucru ducând la o reducere a poluării mediului.



**PRIMAR,**

IACOMI ION