



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI  
PRIMĂRIA COMUNEI DOR MĂRUNT

Șos. București – Constanța nr. 229, tel. 0242.644.111/0242.644.466, fax 0242.644.111,  
cod poștal 917055, cod fiscal 3796730, e-mail: [primaria.dormarunt@yahoo.com](mailto:primaria.dormarunt@yahoo.com), web: [www.comunadormarunt.ro](http://www.comunadormarunt.ro)

Nr. 2221/22.04.2020

RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,  
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU  
A LOCALITĂȚII DOR MĂRUNT  
- ANUL 2019 -



## *Cuvânt înainte*

Prin acest material încercăm să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre. Publicarea "Raportului Primarului Comunei Dor Marunt privind activitatea pe anul 2019" este un gest normal, în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Lucrarea de față reprezintă unul dintre instrumentele prin care Primăria comunei Dor Mărunt pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea noastră, despre relația cu cetățenii.

Raportul conține informații despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Dor Marunt, precum și o dare de seamă privind starea economică și socială a satelor care formează comuna. Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre în anul 2019, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Dor Marunt, a Consiliului Local Dor Marunt, în anul 2019 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și nu în ultimul rând bunăstarea cetățenilor din Dor Marunt, vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei Dor Marunt, atragerea de investitori, repararea și întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului local; asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică; eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Dor Marunt, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii; manifestări culturale-educative și sportive cu scopul de a dezvolta componenta culturală, sportivă și socială a vieții cetățenilor din comuna Dor Marunt.



În baza prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ dar și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea noastră a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmarit

instituirea unor modalitati de lucru in deplina concordanta cu legalitatea si cu eficienta.

Dând curs acestor prevederi, va voi prezenta pe scurt modul in care a functionat administratia publica locala in perioada anului 2019. Pentru rigurozitate, ma voi referi detaliind atat la modul in care mi-am indeplinit prerogativele stabilite de lege, cat si a obiectivelor pe care le-am stabilit de comun acord ca fiind esentiale in dezvoltarea comunei si a satisfacerii nevoilor cetatenilor.

Consider necesar sa precizez faptul ca elementele constitutive ale acestui raport sunt rezultatul activitatilor comune desfasurate de consilierii locali, de conducerea executiva a Primariei comunei Dor Mărunt si nu in ultimul rand de aparatul de specialitate al acesteia .

In cadrul primei componente, potrivit art.63, din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, sunt identificate cel putin 7 categorii de atributii pe care trebuie sa le indeplineasca primarul comunei si anume;

1. Relatia cu Consiliul Local;
2. Functionarea aparatului de specialitate al primarului;
3. Bugetul comunei ;
4. Gestionarea comunei;
5. Relatia cu alte autoritati ale administratiei publice locale;
6. Servicii publice de interes local asigurate cetatenilor ;
7. Alte atributii prevazute de lege sau sarcini incredintate de Consiliul Local ;

#### **SECRETAR U.A.T.:**

- avizeaza pentru legalitate, dispozitiile primarului si ale presedintelui consiliului local;
- participa la sedintele consiliului local;
- asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local si primar;
- organizeaza arhiva si tine evidenta statistica a hotararilor consiliului local si a dispozitiilor primarului;
- asigura procedurile de convocare a consiliului local si efectuarea lucrarilor de secretariat, comunica ordinea de zi, intocmeste procesul verbal al sedintelor consiliului local;

- pregateste lucrarile supuse dezbaterii consiliului local si comisiilor de specialitate ale acestuia;
- realizeaza activitatea de înregistrare si comunicare către servicii si persoanele fizice si juridice a dispozițiilor primarului comunei Dor Marunt, precum si a hotararilor de Consiliului Local. Această activitate s-a materializat prin:
  - înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr 781 dispoziții ale Primarului comunei Dor Marunt;
  - inregistrarea in Registrul de evidenta hotarari Consiliu Local a unui numar de 94 hotărari ale Consiliului Local Dor Mărunt.
  - asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului județului Calarasi pentru exercitarea controlului de legalitate si comunicarea dispozițiilor birourilor, compartimentelor si persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum si comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție.
- desfasoara activități specifice juridice si evidență documente de natură juridică, respectiv asistență juridică pentru toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului si serviciile publice de interes local cu si fără personalitate juridică, Comisia locala pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Dor Marunt, Primarul comunei, etc, precum si activități de arhivare a documentelor create, eliberarea de copii certificate de pe documentele păstrate în arhivă.

## **ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL DOR MĂRUNT**

În anul 2019 au avut loc un numar de 15 ședințe, din care 12 ordinare și trei extraordinare în care s-au dezbătut 94 de proiecte de hotărâre și s-au adoptat 94 de hotărâri.

Consilierii locali în funcție au raspuns la convocările ședințelor, au dezbătut proiectele înscrise pe ordinea de zi a ședințelor, exprimându-și uneori opinii diferite, dar la supunerea la vot a acestora s-a degajat opinia unanima favorabila, in aproape toate cazurile, cu putine exceptii.



Prezența la ședințele consiliului Local este următoarea:

Nume consilier	Partid	Nr. prezențe / 15 ședințe	Procent prezență
Bujor Aurelia	PNL	15	<b>100%</b>
Chirvasitu Mihai	PSD	14	93,33 %
Dumitrache Dan	PSD	13	86,66%
Enache Angela	PNL	15	<b>100 %</b>
Enache Niculaie	PNL	11	73,33%
Grigore Nicolae	PNL	15	<b>100 %</b>
Herea Mihăiță	PNL	15	<b>100 %</b>
Iancu Octavian	PNL	15	<b>100 %</b>
Popa Lucia Carmen	PSD	14	93,33 %
Simion Ion	PNL	15	<b>100%</b>
Tanase Virgil	PSD	13	86,66%
Tudor Nicolae	ALDE	15	<b>100 %</b>
Ulmeanu Mihaela	PNL	15	<b>100 %</b>
Velicu Vasilica	PSD	13	86,66%
Voinea Ion	PSD	14	93,33%

## **CENTRUL DE INFORMAȚII CETĂȚENI**

- inregistrarea in registrul de intrare-iesire a 7288 numere;
- primit si expedit fax-uri;
- primit si expedit corespondenta;
- raspuns solicitarilor telefonice atat din exterior cat si din interior
- evidenta e-mail-urilor primite si expediate pe adresele oficiale ale Primariei Dor Marunt, respectiv adresele [primariadormarunt@yahoo.com](mailto:primariadormarunt@yahoo.com), [primaria.dormarunt@yahoo.com](mailto:primaria.dormarunt@yahoo.com), [primariadormarunt@gmail.com](mailto:primariadormarunt@gmail.com), [primaria.dormarunt@gmail.com](mailto:primaria.dormarunt@gmail.com), [dormarunt@cl.e-adm.ro](mailto:dormarunt@cl.e-adm.ro) ;
- tehnoredactat diverse acte.

## ECONOMIC - INVESTIȚII – ACHIZIȚII PUBLICE

În cursul anului 2019 s-au elaborat și deșpus la Direcția Generală a finanțelor publice Calarași bilanșurile contabile trimestriale și bilanșul anual.

Bugetul local al comunei Dor Mărunt a fost aprobat prin Hotărarea Consiliului Local înregistrată la nr. 21/17.04.2019.

De asemenea, s-au întocmit un număr de 9 bugete rectificade de venituri și cheltuieli toate fiind aprobade de către Consiliul local Dor Mărunt și deșpuse la Serviciul Fiscal Calarași.

În decursul anului 2019 veniturile bugetului local au fost în suma de 16.565.134 lei, iar cheltuielile au fost de 16.428.301 lei.

Cheltuielile bugetare în anul 2019 au fost repartizade astfel:

- 3.626.830 lei cheltuieli de personal,
- 3.830.590 lei cheltuieli bunuri și servicii
- 7.826.970 lei, cheltuieli de capital și lucrari de investiții,
- 1.047.430 lei, asistența socială, aici fiind incluse și ajutoarele pentru încălzirea locuinței, indemnizațiile pentru persoanele cu handicap grav și ajutoarele de urgență. Aceste ajutoare s-au acordat în



baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare , respectiv a OUG nr. 107/2006 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței.

În cursul anului 2019, în comuna Dor Marunt s-au finalizat/efectuat urmatoarele investiții/achiziții:

- S-au continuat lucrările de asfaltare a străzilor în satele Dor Mărunt, Dâlga și Ogoru.
- S-a realizat stema și drapelul comunei Dor Marunt,
- S-au realizat lucrari de reparatii curente la parcurile din sat Dor Marunt,
- Reparații străzi prin pietruire în satele Dor Mărunt, Dâlga și Ogoru ,
- S-au întocmit cărți funciare pentru aproximativ 80% din străzile din comună,
- S-au realizat lucrari de reparatii prin pietruire a drumului communal DC 29 Pelinu și strazi în satele Dor Marunt și Dalga,

- S-a întocmit S.F. pentru extindere rețea distribuție gaze naturale in comuna Dor Marunt, sat Ogoru,
- S-a realizat studiu de fezabilitate pentru execuția a doua foraje pentru alimentarea cu apa ,
- S-a achiziționat serviciul de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere,
- S-au achiziționat echipamente de protecție si intervenție la incendiu pentru Serviciul de Voluntariat si Situatii de Urgența al comunei,
- Au fost efectuate lucrari de reparații curente la Caminul Cultural,
- S-au finalizat lucrarile pentru reabilitarea si modernizarea Grădiniței Bărzeni,
- S-a realizat imprejmuirea cu gard a Cimitirului Dor Mărunt Sat ,
- S-au realizat lucrari de reparare si modernizare a sistemului de supraveghere video la sediul primariei Dor Marunt,
- S-au sprijinit bisericile din comuna cu suma de 20 mii lei.



## SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

In anul 2019 s-au inregistrat 6 incendii de vegetație lichidate de către echipa SVSU Dor Mărunt in cooperare cu echipajul de pompieri din Lehliu Gară.

Conform Ordinului MAI nr. 160/2007, privind planificarea, organizarea si desfasurarea activității de prevenire a situațiilor de urgență, cei 6 membrii SVSU Dor Mărunt au efectuat un număr de 650 de controale la gospodăriile populației și 25 controale la agenții economici si instituțiile publice din comună.

De asemenea a fost imbunătățită dotarea serviciului SVSU și adusă la nivelul cerintelor Ordinului MAI 75/2019 prin achiziționarea de noi echipamente de protecție și de intervenție la incendiu.

În anul 2019 compartimentul SVSU a efectuat 5 acțiuni de igienizare a suprafețelor de teren aferente fostelor gropi de gunoi din satele Dor Mărunt, Ogoru, Dalga, Infrațirea si Pelinu.



Una dintre priorități și responsabilități a fost și întrunirea comitetului local pentru situații de urgență al cărui Președinte este Primarul comunei Dor Mărunt, respectiv domnul Iacomî Ion. Întrunirea acestuia se face periodic în vederea stabilirii măsurilor adecvate pentru deszăpezirea satelor Dor Mărunt, Pelinu, Ogoru, Infrațirea, Dâlga.

## TAXE ȘI IMPOZITE

Compartimentul Impozite și Taxe Locale al Primăriei Dor Mărunt prin serviciile sale de specialitate, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea obiecțiunilor și cererilor legate de activitatea desfășurată.

- Numărul total de roluri unice nominale deschise persoanelor fizice și juridice – 7815;
- Certificate de atestare fiscală emise – 3258;
- Sumar al scutirilor înregistrate – 452 roluri;
- Ramașițele constatate și impartirea lor, după cum urmează:
  - suma debitelor 6 273 089,40 lei
  - plata totală 2 117 875,00 lei

NR. CRT.	CONT BUGET	RAMASITA 2019
1.	CLADIRI P.F.-RO11TREZ2032107020101XXX	280 803,45
2.	CLADIRI P.J.-RO58TREZ203207020102XXX	72 376,00
3.	TEREN INTRAVILAN P.F.-RO55TREZ2032107020201XXX	834 492,46
4.	TEREN INTRAVILAN P.J.-RO05TREZ2032107020202XXX	2 521,00
5.	TEREN EXTRAVILAN-RO52TREZ2032107020203XXX	742 977,50
6.	MIJLOACE DE TRANSPORT P.F.- RO3000TREZ2032116020201XXX	359 759,99
7.	MIJLOACE DE TRANSPORT P.J.- RO77TREZ2032116020202XXX	78 896,00
8.	PUBLICITATE PANOU/SEDIU- RO53TREZ20321180250XXXXX	863,00
9.	CONCESIUNI-RO27TREZ20321A300530XXXX	19 626,00
10.	TAXA PASUNE-RO10TREZ20321E300900XXXX	1 272,00
11.	AMENZI-RO53TREZ20321A350102XXXX	1 431 404,00
12.	TAXE SPECIALE-RO12TREZ20321360206XXXXX	329 608,00
13.	CHELTUIELI EXECUTARE SILITA- RO97TREZ20321360250XXXXX	615,00
	<b>TOTAL</b>	<b>4 155 214,40</b>



- **Serviciul de urmărire și executare silită**

- S-au întocmit somații și titluri executorii și s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor prin metode prevăzute de legislația în vigoare, în vederea asigurării recuperării debitelor restate, în conformitate cu prevederile legale;
- Pe anul 2019 titlurile executorii au avut un total de 841 pentru persoanele fizice și un număr de 27 pentru persoanele juridice, iar somațiile fiind identice;
- În scopul executării silite, s-au transmis diferitelor instituții cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea conturilor bancare și a locurilor de muncă a acestora, din care un număr de 402 au fost adrese de identificare a popririi;
- Au fost debitate un număr de 540 de procese verbale de contravenție;
- Au fost deschise 544 de dosare de executare silită din care:
  - dosare de executare persoane fizice -517;
  - dosare de executare persoane juridice -27;



## **ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Compartimentul Asistență Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup, consiliere a familiilor și grupurilor vulnerabile și are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar. În prezent activitatea compartimentului este desfășurată de trei persoane calificate.

Strategia Compartimentului de Asistență Socială prevede ca obiective principale: reorganizarea sistemului de protecție socială existent la nivel local, tocmai pentru a include toate categoriile de beneficiari, respectiv persoanele aflate în situații de risc, dependente de serviciul social, persoane abuzate emoțional, fizic,



sexual, femeile abuzate fizic și psihic, victime ale violenței domestice, copii și tineri cu

probleme de integrare etc, precum și diversificarea serviciilor de asistență socială oferite tuturor categoriilor sociale.

Conform legislației în vigoare Compartimentul de Asistență Socială are o mare responsabilitate în ceea ce privește serviciile sociale existente la nivel local având următoarele atribuții și responsabilități:

- asigură furnizarea beneficiilor sociale cu titlu permanent ori temporar;
- desfășoară activități de informare despre drepturile și obligațiile beneficiarilor
- măsură și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- măsură și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor aflate în dificultate;
- activități de consiliere;
- acordarea de beneficii de asistență socială;
- identifică și evaluează nevoile și situațiile care impun furnizarea de servicii sociale în funcție de nevoile specifice comunității;
- dezvoltă și gestionează serviciile social-primărie în funcție de nevoile locale
- asigură consilierea și informarea cetățenilor în comunitate privind serviciile sociale existente la nivel local precum și drepturile și obligațiile ce le revin;
- transmite la nivelul județului centralizarea rapoartelor privind implementarea planurilor individualizate de asistență și îngrijire.

Beneficiarii ajutorului social sunt persoane aflate în dificultate fără venituri sau cu venituri reduse, copiii, vârstnicii, persoanele cu handicap și orice persoană care solicită sprijin.

<b>Servicii pe categorii de beneficiari în anul 2019</b>	<b>Numărul</b>
Dosar ajutor social	148
Dosar ajutor pentru încălzirea locuinței	11
Cereri pentru alocații stat	65
Indemnizație creștere copil acordat	21
Stimulent educațional acordat	5
Dosare alocație pentru susținerea familiei	130
Indemnizație pentru persoane cu handicap	55
Nr. cazuri prevenire abandon școlar	4
Copii aflați în plasament familial	31
Copii ocrotiți în sistem rezidențial	12
Mame minore	3
Minori care au comis fapte penale	2
Familii aflate în divorț	12

Persoane încadrate în grad de handicap	160
Familii care beneficiază de lapte praf gratuit	7
Monitorizare familii cu mulți copii	25
Monitorizare copii cu părinți plecați în străinătate	6
Ajutoare de urgență acordate	25
Ajutoare de înmormântare acordate	10
Stimulent de insertie	15

Se întocmesc rapoarte lunare, trimestriale și semestriale către D.G.A.S.P.C. Călarăși, AJPIS etc.

La dosarele de alocație pentru susținerea familiei și la dosarele de venit minim garantat se întocmesc anchete sociale la 6 luni, conform legislației în vigoare sau de câte ori este necesar.

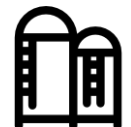
Se întocmesc anchete sociale la cererea persoanelor pentru acordarea/reacordarea gradului de handicap și pentru acordarea burselor speciale, rechizite, calculatoare, etc.

## REGISTRUL AGRICOL

Activitatea principală a compartimentului registrul agricol este întocmirea și ținerea la zi a registrelor agricole

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind:

- componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- terenurile aflate în proprietatea gospodăriei;
- animale aflate în proprietatea gospodăriei/exploatației agricole.



Registrul agricol constituie sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local .

Registrul agricol asigură bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și a păsărilor;

- b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol;
- d) starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești;
- e) eliberarea adeverințelor de nomenclatură stradală și adresă, ca dovadă a adresei de domiciliu;
- f) alte situații care au la bază informații cuprinse în registrul agricol (ex. eliberarea anexei 24 în vederea dezbaterii procedurii succesorale).

Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj.

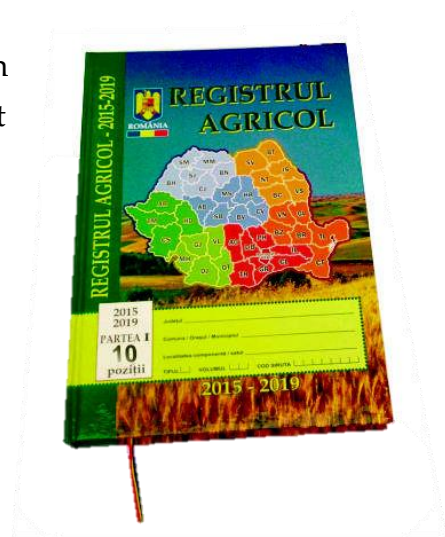
Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind categoria de folosință a suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri, plăți directe, ajutoare naționale, tranzitorii în domeniul vegetal și zootehnic inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

Registrul agricol pe hârtie este completat în proporție de 85% iar în format electronic este completat la zi.

În cursul anului, au fost primite și verificate un nr. de 254 contracte de arendă și au fost înregistrate un nr. de 254 contracte arendă

În anul 2019, compartimentul "registrul agricol" a eliberat următoarele documente:

- 141 atestate de producător;
- 145 carnete de comercializare produse agricole
- 2430 adeverințe rol agricol pentru cărți identitate, notariat, energie electrică, telefonie mobilă, ajutor social și alocații
- 345 adeverințe pentru obținerea subvenției APIA;



## COMISIA LOCALĂ DE FOND FUNCJAR

Comisia de fond funciar, prezidată de Primarul comunei Dor Mărunt – dl. Iacomî Ion, s-a întâlnit la nivelul anului 2019 în 3 ședințe și a adoptat 19 hotărâri.

Comisia locală de fond funciar a avut printre principalele obiective în anul 2019 continuarea măsurătorii suprafețelor de teren agricol, respectiv suprafețe de teren arabil conform Legii 18/1991.

De asemenea, au fost rectificate 7 titluri de proprietate și au fost eliberate 5 titluri de proprietate;

Suprafața totală retrocedată în baza titlurilor de proprietate (4037 de titluri) este de 13.321,2694 hectare.

În cursul anului 2019 s-au înregistrat 213 oferte pentru vânzare teren extravilan pentru o suprafață de 462,1831 hectare.

Suprafața rezervă retrocedabilă este 361,6878 ha din care islaz 260,43 ha.

Situația suprafețelor validate și nepuse în posesie la 31.12.2019 este următoarea:

- 19 poziții cu 34,1306 ha – Legea 18/1991
- 17 poziții cu 30,72 ha – Legea 1/2000
- 18 poziții cu 54,94 ha – rămași în anexa 39
- 12 poziții cu 3,8 ha – Legea 247/2005

## STAREA CIVILĂ

În cursul anului 2019 au fost întocmite și eliberate acte de stare civilă după cum urmează:

ÎNTOCMITE	Nr.
Certificate de naștere	19
Certificate de căsătorie	35
Certificate de deces	79
<b>ELIBERATE</b>	
Certificate de naștere	178
Certificate de căsătorie	79
Certificate de deces	111



Mențiuni de stare civilă primite, operate, proprii, comunicate la serviciul public, comunicate la alte localități - 420 .

Transcrieri: 19 nașteri.

Extrase eliberate pentru uzul oficial 245 din care: 106 nașteri, 87 casătorii și 52 decese.

Schimbare nume pe cale administrativă – 0.

Livrete de familie eliberate la cerere sau ca urmare a căsătoriei:40.

Sesizari privind deschiderea procedurii succesorale -107.

## URBANISM



În cadrul compartimentului urbanism, în anul 2019, au fost emise următoarele:

Document emis	Nr.
Certificat de urbanism	41
Autorizație de construcție	33
Autorizație de desființare	3
Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor	8
Certificat de nomenclatură stradală	92
Proces verbal de sancționare contravențională	3
Autorizație de funcționare	93
Adeverințe eliberate privind situația terenurilor intravilane	14

## ORGANIGRAMA ȘI STATUL DE FUNCȚII

Numărul maxim de posturi aprobat conform prevederilor O.U.G. nr.63/2010 pentru unitatea administrativ teritorială Dor Marunt este de 39 posturi, exceptând funcțiile de demnitate publică și posturile aferente asistentilor personali, raportat la un număr de 6656 locuitori.

Organigrama Primăriei Dor Marunt se prezintă astfel :

- 26 funcții publice, din care: 2 funcții publice de conducere; 24 funcții publice de execuție;
- 13 posturi contractuale
- 2 funcții de demnitate publică (persoane alese);

- 60 posturi asistenți personali.

- În anul 2019, un număr de 2 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului s-au înscris la concursul de promovare în grad profesional, îndeplinind condițiile legale pentru susținerea concursului , 1 funcție publică temporar vacantă și o funcție publică au fost ocupate în urma susținerii concursurilor de recrutare.

O problema majoră o reprezintă postul vacant de secretar comună, deși acesta a fost scos la concurs de către A.N.F.P. nu s-a înscris niciun candidat.



## ACTIVITAȚI SPORTIVE ȘI CULTURAL - ARTISTICE :



La nivelul comunei Dor Mărunt, în cadrul Școlilor Dor Mărunt și Dâlga, funcționează trei ansambluri de dansuri populare românești. Ansamblurile și-au etalat măiestria dansurilor cu ocazia serbărilor școlare dar și în cadrul Galei Câștigătorilor “Cei mai buni dintre cei buni”.

În luna decembrie, toți elevii școlilor noastre au primit daruri de la Moș Crăciun. Acțiunea a fost realizată cu ajutorul mai multor sponsori.

La nivelul comunei funcționează două echipe de fotbal, "Avântul Dor Mărunt" și AS "Speranța Dâlga", acestea activând în Liga a V-a în județul Călărași.

La nivelul Școlii Gimnaziale Dor Mărunt funcționează o Asociație Sportivă Școlară având ca scop coagularea unor echipe de fotbal de juniori care să participe în competițiile județene.



## **STAREA MEDIULUI**

Pentru conservarea și protecția mediului în comuna, în anul 2019, ca și în anii anteriori, s-au ecologizat cursurile de apă din comuna, spațiul verde din domeniul public, s-au plantat arbori și arbuști. Un alt demers important pentru mediu este în continuare contractarea serviciilor de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere de la populație și agenții economici, acest lucru ducând la o reducere a poluării mediului.



**PRIMAR,**  
IACOMI ION