



R O M A N I A
JUDETUL CALARASI
CONSILIUL LOCAL DOR MARUN

**Sos. Bucuresti – Constanta, Nr.229, Loc.Dor Marunt, jud Calarasi, Tel.Fax
0242/644111**

Adresa e-mail primaria.dormarunt@yahoo.com

Nr. 487 /18.11.2020

ANUNT

**Privind organizarea examenului de promovare in grad profesional superior celui
detinut**

Avand in vedere prevederile art.478 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primaria comunei Dor Marunt organizeaza examen pentru promovare in grad superior celui detinut de functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dor Marunt, care indeplinesc conditiile specifice, si anume:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Dosarul de examen trebuie sa contina in mod obligatoriu urmatoarele:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- formularul de înscriere atasat anuntului;

Termenul limita pentru depunerea dosarului de concurs este data de 08.12.2020

Examenul se va esfasura in 3 etape:

- verificarea cererilor de inscriere la examen in data de 14.12.2020;
- proba scrisa in data de 21.12.2020, ora 10:00;
- interviul- data sustinerii se va comunica ulterior.

Probele examenului se vor sustine la sediul Primariei comunei Dor Marunt, situat in Comuna Dor Marunt, str. Sos. Bucuresti-Constanta, NR. 229, judetul Calarasi.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei comunei Dor Marunt, Str. Sos. Bucuresti-Constanta nr. 229, telefon: 0242-64411, email: primaria.dormarunt@yahoo.com, site: www.comunadormarunt.ro, persoana de contact – Constantin Veronica, consilier – Compartimentul Resurse Umane.

Atributiile postului de Consilier clasa I, grad profesional principal in cadrul Compartimentului Taxe si Impozite

- analizeaza periodic listele de solduri ale contribuabililor persoane fizice si persoane juridice pentru a lua masurile de urmarire, executare si incasare a debitelor restantedatorate bugetului local al comunei Dor Marunt;
- primeste de la inspectorii de persoane fizice si juridice, pe baza borderou subsemnatura de predare/primire somatiile si titlurile executorii precum si toate informatiile privitoare la starea fiscala a debitorilor pentru finalizarea executarii silita prin stingerea datoriilor catre bugetul local;
- trimestrial(31 ianuarie, 31 mai, 31 august, 30 noiembrie) intocmeste si actualizeaza Registrul contribuabililor care inregistreaza obligatii bugetare restante pentru care s-a inceput executarea silita precum si modalitatile de stingere a acestora;
- asigura aplicarea unitara a actelor normative pe linia colectarii veniturilor bugetului local de la contribuabilii persoane fizice si juridice administrati;
- raspunde de organizarea, verificarea si desfasurarea activitatii de executare silita asupra veniturilor si bunurilor urmaribile ale debitorilor persoane fizice si juridice, in vederea realizarii creantelor fiscale;
- urmareste si raspunde de realizarea creantelor fiscale in termenul de prescriptie;
- pe baza datelor detinute, analizeaza si stabileste masurile de executare silita, in asa fel incat realizarea creantei sa se faca cu rezultate cat mai avantajoase, tinand seama de interesul imediat al comunei, cat si de drepturile si obligatiile debitorului urmarit;
- transmite titlurile executorii pentru inscrierea in Arhiva Electronica de Garantii Reale Mobiliare;
- emite decizii de calcul a obligatiilor fiscale accesorii, calculeaza cheltuieli de executare sau alte sume, cand cuantumul acestora nu a fost stabilit in titlul executoriu prin care au fost instituite;
- asigura si raspunde de desfasurarea procedurii de executare silita asupra bunurilor si veniturilor debitorilor persoane fizice si juridice, urmaribile potrivit legii;
- identifica conturile, in lei si in valuta, ale debitorilor, persoane fizice si juridice, deschise la unitatile specializate, precum si alte venituri ale debitorilor, in vederea aplicarii procedurii de executare silita prin poprire asupra disponibilitatilor din conturi si prin poprire asupra veniturilor debitorilor;
- asigura si raspunde de respectarea prevederilor legale in vigoare privind infiintarea propriilor pe veniturile si disponibilitatile banesti, detinute sau datorate cu orice titlu 2 debitorului de catre terte persoane, urmareste respectarea propriilor infiintate asupra tertilor popriti, precum si asupra societatilor bancare si stabileste, dupa caz, masurile legale pentru executarea acestora;
- asigura, in scris, instiintarea bancilor pentru sistarea totala sau partiala a indisponibilizarii conturilor si retinerilor in situatia in care debitorul face plata in termenul prevazut in somatie;
- intocmeste actele necesare aplicarii procedurii de executare silita pentru creantele constatate de inspectorii pentru persoane fizice si juridice, inclusiv aplicarea sechestrelor asupra bunurile mobile si imobile;
- aplica masuri asiguratorii in cazurile prevazute de lege;
- efectueaza, atunci cand este cazul, sigilarea bunurilor mobile si imobile sechestrate, precum si ridicarea si depozitarea bunurilor mobile sechestrate;

- solicita organelor competente inscrierea in registrele de publicitate, a sechestrelor si sechestrelor asiguratorii asupra bunurilor imobile, precum si a procesului-verbal de adjudecare a bunului imobil in cazul vanzarii cu plata in rate;
- raspunde de verificarea periodica, conform legii, a contribuabililor persoane fizice si juridice inscrisi in evidenta separata in cadrul termenului de prescriptie;
- colaboreaza cu inspectorii si casierii compartimentului taxe si impozite pentru culegerea de informatii suplimentare privind veniturile debitorilor, bunurile mobile si imobile aflate in proprietatea acestora, precum si alte elemente necesare activitatii de executare silita a bunurilor.

BIBLIOGRAFIE

Compartimentul Taxe si Impozite

1. Constituția României;
2. Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, titlul I si II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
3. OG Nr. 137/2000 din 31 august 2000, Republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
4. Legea nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002, Republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
5. Titlul IX din Legea nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal
6. Legea nr. 207/2015 din 20 iulie 2015 privind Codul de procedură fiscală
7. OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.