



**R O M A N I A**  
**JUDETUL CALARASI**  
**CONSILIUL LOCAL DOR MARUN**

Sos. Bucuresti - Constanta, Nr.229, Loc.Dor Marunt, jud Calarasi, Tel.Fax 0242/644111  
Adresa e-mail [primaria.dormarunt@yahoo.com](mailto:primaria.dormarunt@yahoo.com)

Nr.291/12.07.2021

**ANUNT**

**Privind organizarea concursului de recrutare in vederea ocuparii functiei contractuale vacanta de muncitor necalificat**

Comuna Dor Marunt, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual pe perioadă nedeterminată, vacant:

- muncitor necalificat, grad profesional II, din cadrul Compartimentului Administrativ, Gospodarie comunala.

Concursul va avea loc după cum urmează:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Dor Marunt, din localitatea Dor Marunt, str. Sos. Bucuresti-Constanta, nr. 229, județul Calarasi și constă în etape succesive:

- selecția dosarelor;
- proba scrisa, care va avea loc în data de 03.08.2021 ora 10:00;
- interviul care va avea loc în data de 05.08.2021, ora 10:00;
- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de participare la concurs;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși în etapa precedentă.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### ➤ **Dosarul de înscriere la concurs**

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului cu privire la organizarea concursului, la secretariatul comisiei de concurs, la sediul instituției din comuna Dor Marunt, str. Sos. Bucuresti-Constanta, nr. 229, județul Calarasi, în perioada 13.07.2021 și 26.07.2021, ora 14.00.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **Conditii specifice**

- studii: studii generale

Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute de luni până vineri, între orele 8.00 - 12.00, la Primăria comunei Dor Marunt, tel. 0242644111, email: [primaria.dormarunt@yahoo.com](mailto:primaria.dormarunt@yahoo.com) și pe site-ul comunei [www.comunadormarunt.ro](http://www.comunadormarunt.ro).

### **Bibliografia propusa pentru organizarea concursului:**

1. Constitutia Romaniei
2. Partea a VI-a, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006-Legea securității și sănătății în muncă, cu modificarile si completarile ulterioare-Cap. 4 Obligatiile lucratorului

### **Atributiile postului**

- 1.Execută lucrări de reparații la instalația sanitară, tamplărie și alte activități gospodărești (uși, geamuri și mobilier), cu respectarea normelor de protecția muncii și PSI;
2. Execută lucrări de tăiere a arborilor situați pe domeniul public după obținerea avizelor și marcarea lor;
3. Execută lucrări de cosiri manuale și mecanice, adunarea resturilor vegetale și încărcarea acestora în mijloacele de transport;
4. Fertilizări cu îngrășăminte chimice și organice, lucrări de irigare și udare manuală, plantat arbori și arbuști ornamentali;
5. Să utilizeze, potrivit instrucțiunilor de utilizare substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile și sculele, să aibă grijă deosebită la mânăuirea și

utilizarea materialelor si a echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;

6. Înainte de începerea lucrului face verificările impuse de normele in vigoare, execută reglaje și reparatii care nu necesită echipamentele speciale și sunt permise conform activității;

7. Cunoaște și aplică normele de securitatea muncii, PSI, specifice activității pe care o desfașoară;

8. Utilizează echipamentele de protecție din dotarea personală și cele tehnice de protecție ale echipamentelor utilizate în muncă, corespunzător condițiilor de lucru, a activității desfășurate și a riscurilor la care este expus in timpul activității desfășurate; .

9. Respectă ordinea si disciplina la locul de muncă, respectă programul de lucru și reglementările interne, se prezintă la lucru odihnit, fără a fi sub influenta băuturilor alcoolice sau a unor medicamente care i-ar diminua capacitatea de muncă, atenția;

10. Anunță imediat conducerea serviciului de orice neregulă constatată sau de orice eveniment (accident, avarie, incident) aparut in cursul desfasurarii activității;

10. Nu se urcă în benă sau in cupa autovehiculului, in remorca neamenajată special si neautorizată pentru transportul persoanelor in vederea deplasării de la o locație la alta. Transportul se va face in cabina, in limita locurilor autorizate;

11. Nu va staționa sau circula în raza de acțiune a mijloacelor de ridicat, de transport sau în zone periculoase sau cu pericol temporar;

12. Răspunde de îndeplinirea la un nivel calitativ și în termen a atribuțiilor de serviciu;

13. Manifestă disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, în relatiile de serviciu, să fie loial și disciplinat dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată si corectă față de toate persoanele cu care vine in contact;

14. Respecta procedurile interne prevazute de Regulamentul de organizare interna precum si cele prevazute de Regulamentul de organizare si functionare a aparatului de specialitate al Primarului comunei Dor Marunt;

15. Participa la instructajele profesionale la care este trimis si isi insuseste notiunile predate;

16. Isi insuseste prevederile reglementarilor specifice domeniului de activitate necesare exercitarii atributiilor postului.