



**R O M A N I A**  
**JUDETUL CALARASI**  
**CONSILIUL LOCAL DOR MARUNT**

Sos. Bucuresti - Constanta, Nr.229, Loc.Dor Marunt, jud Calarasi, Tel.Fax 0242/644111  
Adresa e-mail [primaria.dormarunt@yahoo.com](mailto:primaria.dormarunt@yahoo.com)

Nr. 5982/15.12.2021

**ANUNT**

**Privind organizarea concursului de recrutare in vederea ocuparii functiei contractuale vacanta de muncitor calificat III**

Comuna Dor Marunt, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual pe perioadă nedeterminată, vacant:

- muncitor calificat III din cadrul Compartimentului Administrativ, Gospodarie Comunală

Concursul va avea loc după cum urmează:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Dor Marunt, din localitatea Dor Marunt, str. Sos. Bucuresti-Constanta, nr. 229, județul Calarasi și constă în etape succesive:

- selecția dosarelor;

- proba scrisă, care va avea loc în data de 06.01.2022, ora 10:00;

- interviul care va avea loc în data de 10.01.2022, ora 10:00;

Selecția dosarelor de înscriere va avea loc în maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de participare la concurs.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși în etapa precedentă.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau

a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### ➤ **Dosarul de înscriere la concurs**

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului cu privire la organizarea concursului, la secretariatul comisiei de concurs, la sediul instituției din comuna Dor Marunt, str. Sos. București-Constanța, nr. 229, județul Calarasi, în perioada 15.12.2021 și 29.12.2021, ora 14.00.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **Conditii specifice**

- studii minim nivel obligatoriu (X clase), calificare masinist utilaje cale si terasamente
- permis de conducere categoria B

Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute de luni până vineri, între orele 8.00 - 12.00, la Primăria comunei Dor Marunt, tel. 0242644111, email: [primaria.dormarunt@yahoo.com](mailto:primaria.dormarunt@yahoo.com) și pe site-ul comunei [www.comunadormarunt.ro](http://www.comunadormarunt.ro).

## **Bibliografia pentru organizarea concursului:**

1. Constitutia Romaniei
2. Partea a VI-a, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003, Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 319/2006-Legea securității și sănătății în muncă, cu modificarile si completarile ulterioare-Cap. 4 Obligatiile lucratorului
5. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, Republicata, cu modificarile si completarile ulterioareș
6. H.G. Nr. 1391/2006 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice

## **Atributiile postului**

- raspunde de conducerea utilajului –incarcator frontal in vederea executarii lucrarilor specifice de interventie in cazul situatiilor de urgenta, generate de: inundatii, fenomene meteorologice periculoase (ploi torentiale, ninsori abundente, furtuni si viscole, depuneri de gheata, chiciura, polei, ingheturi, grindina, canicula si seceta), accidente, incendii;
- executa lucrari specifice de adunat si modelat gunoi in platforme;
- executa lucrari de terasamente diverse, incarcare a pamantului si altor materiale in autobasculante;
- exploatarea utilajului se va face in conformitate cu instructiunile prevazute in cartea tehnica a acestuia;
- executa lucrări de întreținere și reparații a echipamentelor, pieselor și subansamblelor și mijloacelor de transport conform normativelor, precum și orice alte lucrări stabilite prin planul de activitate al formației pe care o deservește;
- exploatează la capacitate utilajul sau mijlocul de transport din dotare respectă încadrarea în consumurile specifice de carburanți și lubrefianți;
- asigură refacerea sau îmbunătățirea capacității de funcționare la parametrii corespunzători a tuturor echipamentelor și subansamblelor utilajelor și mijloacelor de transport care sunt în atelierul mecanic pentru revizie sau reparație;
- participă alături de ceilalți salariați la acțiunile organizate pentru înlăturarea incidentelor și avariilor precum și la acțiunile de apărare împotriva fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- asigură menținerea capacității de funcționare la parametrii corespunzători a mijlocului de transport sau utilajului pe care îl are în primire;
- evita lăsarea fără supraveghere în timpul programului de lucru a mașinilor și instalațiilor în funcțiune;
- asigura și să păstreaza curățenia și ordinea la locul de muncă;

- executa întreținerea zilnică a utilajului, exploatarea să se facă în condiții corespunzătoare pentru reducerea cheltuielilor și prelungirea duratei de funcționare;
- reduce consumul de carburanți și să se preocupe de reducerea timpilor de imobilizare în reparații;
- nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefilor ierarhici;
- nu pleaca la intervenții dacă constată defecțiuni/nereguli ale utilajului și își anunță imediat superiorul pentru a se remedia defecțiunile;
- comunica imediat șefului ierarhic și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- sesizează șeful ierarhic superior când apar consumuri exagerate de combustibil sau lbrefianți , sau dacă lucrările pe care trebuie să le execute pun în pericol integritatea utilajului;
- nu exploatează utilajul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor care reduc capacitatea de conducere;
- verifică la plecare și la sosire starea tehnică a utilajului, precum și starea anvelopelor;
- execută lucrări în condiții de calitate și la termenele stabilite;
- exploatează utilajul sau mijlocul de transport, în conformitate cu normele de S.S.M. și de circulație pe drumurile publice precum și a celor privind folosirea echipamentului de protecție și de lucru și de S.U.;
- respectă procedurile interne prevăzute de Regulamentul de organizare internă precum și cele prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Primarului comunei Dor Marunt;
- participă la instructajele profesionale la care este trimis și își însușește noțiunile predate;
- își însușește prevederile reglementărilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului;
- răspunde de efectuarea reviziilor care trebuie efectuate conform carnetului de service numai la unitățile de service autorizate;
- executa orice alte sarcini repartizate de către șeful ierarhic, după caz, pentru realizarea strategiilor pe termen scurt ale organizației, în conformitate cu domeniul de competență și în limitele respectării temeiului legal.